

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TRƯỜNG LÂM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND - HCC
V/v thực hiện công khai, niêm yết nội dung hướng dẫn, tiếp nhận xử lý kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

Trường Lâm, ngày tháng 5 năm 2026

Kính gửi:

- Các phòng ban, trung tâm đơn vị thuộc UBND xã;
- Các ông, bà trưởng thôn trên địa bàn.

Thực hiện Điều 16 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Quyết định số 115/2025/QĐ-UBND ngày 15/9/2025 của UBND tỉnh về ban hành Quy chế hoạt động của phần mềm tiếp nhận, xử lý và trả lời phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân tỉnh Thanh Hóa;

Thực hiện công văn số 214/HCC - KSTTHC ngày 15/05/2026 của Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh Thanh Hóa về việc thực hiện công khai, niêm yết nội dung hướng dẫn, tiếp nhận xử lý kiến nghị của các nhân, tổ chức về quy định hành chính.

UBND xã Trường Lâm thông báo công khai niêm yết nội dung hướng dẫn, tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính để các phòng, ban, trung tâm thuộc UBND xã; các ông, bà Trưởng thôn cùng toàn thể bà con nhân dân trên địa bàn xã biết và thực hiện theo đúng quy định.

Nội dung tiếp nhận, phản ánh kiến nghị về quy định hành chính
(theo biểu mẫu kèm theo)

Nhận được công văn này đề nghị các phòng ban, trung tâm, trưởng các thôn trên địa bàn xã căn cứ chức năng, nhiệm vụ nghiêm túc triển khai thực hiện ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, HHC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đỗ Văn Hưng

HƯỚNG DẪN

TIẾP NHẬN PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH

UBND xã Trường Lâm mong nhận được phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo các nội dung sau đây:

- Những vướng mắc cụ thể trong thực hiện quy định hành chính do hành vi chậm trễ, gây phiền hà hoặc không thực hiện, thực hiện không đúng quy định hành chính của cơ quan, cán bộ, công chức nhà nước như: từ chối thực hiện, kéo dài thời gian thực hiện thủ tục hành chính; tự ý yêu cầu, bổ sung, đặt thêm hồ sơ, giấy tờ ngoài quy định của pháp luật; sách nhiễu, gây phiền hà, đùn đẩy trách nhiệm; không nghiêm yết công khai, minh bạch thủ tục hành chính hoặc nghiêm yết công khai không đầy đủ các thủ tục hành chính tại nơi giải quyết thủ tục hành chính; thủ tục hành chính được nghiêm yết công khai đã hết hiệu lực thi hành hoặc trái với nội dung thủ tục hành chính được đăng tải trên cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính...

- Quy định hành chính không phù hợp với thực tế; không đồng bộ, thiếu thống nhất; không hợp pháp hoặc trái với các điều ước quốc tế mà Việt Nam đã ký kết hoặc gia nhập; những vấn đề khác liên quan đến quy định hành chính.

- Đề xuất phương án xử lý những phản ánh nêu trên hoặc có sáng kiến ban hành mới quy định hành chính liên quan đến hoạt động kinh doanh, đời sống nhân dân.

Phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận theo một trong các cách thức sau:

- Gửi qua Hệ thống tiếp nhận, trả lời phản ánh, kiến nghị tại địa chỉ:

<https://phanhoi.thanhhoa.gov.vn>

- Gửi đến cơ quan: UBND xã Trường Lâm, tỉnh Thanh Hóa

- Số điện thoại: 02373561555

- Địa chỉ thư điện tử: vanthu.truonglam@thanhhoa.gov.vn

Lưu ý:

- *Phản ánh, kiến nghị phải sử dụng ngôn ngữ tiếng Việt; ghi rõ nội dung phản ánh, kiến nghị;*
- *Ghi rõ tên, địa chỉ, số điện thoại (hoặc địa chỉ thư tín) của cá nhân, tổ chức có phản ánh, kiến nghị;*
- *Không tiếp nhận phản ánh, kiến nghị liên quan đến khiếu nại, tố cáo và giải quyết khiếu nại, tố cáo...*